



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcílate con el planeta**

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA:** Emprendimiento

**TEMA:** Reconocimiento del Líder.

**OBJETIVO:** Garantizar el aprendizaje del tema visto en clase por medio de un ejercicio.

**GRADO: SEXTO**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación se encuentra la actividad a desarrollar.

**TALLER**

1. Por medio del programa Power Point, y la herramienta SmartArt (utilizando el esquema de Ciclo) colocar las características propias de un Buen Líder.
2. A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

Agradezco la atención prestada.

**YEIMY TORRES PARRA**

Asignatura: Emprendimiento 6



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta**

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA:** Contabilidad

**TEMA:** Activo

**OBJETIVO:** Garantizar el aprendizaje del tema visto en clase por medio de un ejercicio.

**GRADO: SEPTIMO**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación se encuentra la actividad a desarrollar.

**Conceptos Claves:**

La partida doble es el principio universal utilizado para el registro de los hechos económicos, según el cual, al registrar un valor en la columna del Débito, se debe registrar otro en la columna del Crédito, para que exista un equilibrio.

**Asientos Simples:** Son aquellos en los cuales la columna del débito es afectada por un solo registro, contra otro registro en la columna del crédito

**EJERCICIO:**

1. La empresa Katronix Ltda, tiene como objeto social la compra y venta de electrodomésticos para el hogar y oficina, decide realizar una serie de compras que a continuación se detallan:
  - A. Compra de un Computador para USO de la secretaria de gerencia, por valor de \$ 1.200.000, pago en cheque.
  - B. Compra de Mercancía para la venta por valor de \$ 5.000.000, paga en cheque.
  - C. Compra Muebles y Enseres para USO de la sala de espera de la Gerencia, por valor de \$ 15.000.000 se paga en cheque.

**Se pide hacer el Registro Contable de las anteriores transacciones, teniendo en cuenta lo visto en clase (se requiere de uso de P.U.C.)**



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
Que tus obras reflejen paz; Reconcílate con el planeta

**CYBERGRAFIA:**

➤ <https://puc.com.co>

**Esquema visto en clase para hacer registros contables.**

Fecha	Código	Nombre	Debito	Crédito
<b>Sumas Iguales</b>				

A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

Agradezco la atención prestada.

**YEIMY TORRES PARRA**

Asignatura: Contabilidad 7



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
Que tus obras reflejen paz; Reconcílate con el planeta

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA:** Contabilidad

**TEMA:** Patrimonio

**OBJETIVO:** Garantizar el aprendizaje del tema visto en clase por medio de un ejercicio.

**GRADO: OCTAVO**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación se encuentra la actividad a desarrollar.

**EJERCICIO:**

El 22 de Noviembre de 2019 se constituye la sociedad El Mayorista Ltda, cuyo objeto social es la compra y venta de electrodomésticos para hogar y oficina.

Su capital es de \$ 50.000.000.

Los aportantes son 4 Socios, los cuales tienen representados sus aportes así:

Nombre	Valor	Representación
Camilo Torres	\$ 10.000.000	Mercancía
Sandra Méndez	\$ 15.000.000	Local Comercial
Daniela Pérez	\$ 5.000.000	Efectivo
Xiomara López	\$ 20.000.000	Camioneta

1. Hacer el registro contable del Capital

CODIGO	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO
<b>SUMAS IGUALES</b>			



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta**

2. Con base en el Registro del Capital, determinar el % de Participación de los Socios en la empresa El Mayorista Ltda.

NOMBRE SOCIO	VALOR APORTE	PARTICIPACION (%)
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
<b>TOTAL DEL CAPITAL SOCIAL</b>	\$	<b>100%</b>

3. El Mayorista Ltda, obtuvo el día 31 de Enero de 2020, utilidades por valor de \$ 11.500.000 y deciden distribuirla de acuerdo a su Participación.

DISTRIBUCION DE UTILIDADES			
NOMBRE DEL SOCIO	UTILIDAD A DISTRIBUIR	PORCENTAJE ASIGNADO	VALOR CORRESPONDIENTE
	\$ 11.500.000	%	\$
		%	\$
		%	\$
		%	\$
<b>TOTAL UTILIDAD</b>	\$ 11.500.000	100%	\$ 11.500.000

A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

Agradezco la atención prestada.

**YEIMY TORRES PARRA**

Asignatura: Contabilidad 8



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta**

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA:** Contabilidad

**TEMA:** Estados Financieros

**OBJETIVO:** Garantizar el aprendizaje del tema visto en clase por medio de un ejercicio.

**GRADO: NOVENO**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación encontrarán conceptos, los cuales sirven de manera de repaso para desarrollar el trabajo que a continuación se encontrará.

**ACTIVO CORRIENTE:**

- Espera realizar, vender o consumir en el transcurso del ciclo normal de la operación.
- Esperar realizar dentro de los 12 meses siguientes.
- Se mantenga fundamentalmente con fines de negociación.
- Se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo, cuya utilización no este restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha del estado financiero.
- Las demás partidas se clasificaran en activos no corrientes.

Los Estados Financieros tienen en cuenta características de acuerdo a los usuarios a quienes van dirigidos, de esta manera se clasifican en Estados Financieros de Propósito General y de Propósito Especial.

Los Estados Financieros de Propósito General: Son aquellos que se preparan al cierre de un periodo determinado y tienen como propósito darles a conocer a usuarios indeterminados la situación financiera, se caracterizan por su claridad, neutralidad, concisión y fácil consulta, entre estos encontramos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados entre otro.



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcílate con el planeta**

**EJERCICIO:**

Realizar el Estado de Situación Financiera con las siguientes cuentas y valores (colocar su enunciado, Código de cuentas, esquema y demás criterios vistos en clase)

Bancos	\$ 8.100
Inventarios	\$ 76.500
Inversiones en Acciones	\$ 27.000
Cuentas por Pagar	\$ 45.900
Terrenos	\$ 450.000
Muebles	\$ 252.000
Edificio	\$ 441.000
Vehículo	\$ 382.500
Depreciación Acumulada	\$ (270.000)
Cuentas por Pagar a Proveedores	\$ 67.500
Impuestos por pagar	\$ 6.750
Obligaciones Laborales	\$ 22.500
Obligaciones Financieras	\$ 38.250
Obligaciones a Largo Plazo	\$ 801.000
Reservas	\$ 94.500
Revalorización del Patrimonio	\$ 135.000
Capital Suscrito	\$ 180.000
Utilidades del Periodo	\$ 67.500

A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

Agradezco la atención prestada.

**YEIMY TORRES PARRA**

Asignatura: Contabilidad 9



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta**

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA:** Técnica Sena

**TEMA:** Nomina

**OBJETIVO:** Garantizar que para futuras clases tengan un conocimiento previo del tema a desarrollar.

**GRADO: ONCE**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación encontrarán una lista de conceptos que deben tener en cuenta para el próximo taller (# 14 Nomina), los cuales deben ser desarrollados de manera individual, tener en cuenta que no es copiar y pegar conceptos, se trata de que al consultar y leer las definiciones pueda cada uno sacar su propio concepto, y así enviar los mismos en los tiempos asignados por la plataforma establecida por el Colegio.

1. Que es un Perfil Laboral
2. Tipos de Contratos existentes en Colombia
3. Definición de Nomina
4. Partes de la que componen la Nomina
5. Descuentos por Ley y Voluntarios
6. Que es un Embargo
7. Horario Laboral
8. Horas Extras ( Horarios establecidos y Porcentajes)
9. Definición de Sueldo
10. Definición de Salario
11. Valor del Salario Mínimo Legal Vigente 2020 y Auxilio de Transporte 2020
12. A que se le conoce como Prestacional
13. Que son Prestaciones Sociales
14. Definición de Empleado y Empleador
15. Definición Seguridad Social.

A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

Agradezco la atención prestada.

**YEIMY TORRES PARRA**

Asignatura: Técnica Contable – SENA Grado 11





**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
**Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta**

**TALLER:** 01/2020

**FECHA:** 17/Marzo/2020

**ASIGNATURA: TECNICA SENA**

**TEMA:** Parámetros de la Empresa, Dirección Estratégica, Documentos Legales

**OBJETIVO:** Evidenciar los documentos legales exigidos en Colombia para formalizar una empresa.

**GRADO: DECIMO**

Apreciados Estudiantes, reciban un sincero saludo y confiando que Dios todo poderoso conserve con bienestar a cada uno de Ustedes y sus Familias.

A continuación encontrarán unas Carpetas, cada una con unos Documentos Legales por diligenciar, (No imprimir) por todas las empresas que se quieren constituir en nuestro país.

En el borrador del proyecto (adjunto) encontrarán una serie de recomendaciones para tener en cuenta.

Cada Representante Legal nombrado en clase, se encargara de delegar funciones a los integrantes del equipo de trabajo, para las fechas asignadas de entrega se hará por medio de Ellos (Rep. Legal), quedando a la espera de correcciones.

Deben de retroalimentarse por medios digitales cada uno de los miembros del equipo de trabajo, ya que hay documentos que requieren de coordinación de cada uno de ustedes.

**"TRABAJO EN EQUIPO** es coordinar e integrar esfuerzos mancomunadamente a través de estrategias y metodologías, que les permita sacar adelante un objetivo o proyecto"

Quedo pendiente del desarrollo de su Planeación Estratégica (Misión, Visión, Objetivos y Organigrama) Documentos Legales (Entidades Cámara de Comercio, Dian, Secretaria de Hacienda...) y de sus Parámetros Institucionales (Hoja con descripción de su empresa)

**CYBERGRAFIA**

1. [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)
2. [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta

3. [www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co)
4. [www.alcaldiadebogota.gov.co/sisjur/normas](http://www.alcaldiadebogota.gov.co/sisjur/normas)

A su vez por favor enviar la **Calificación de Autoevaluación** teniendo en cuenta (Puntualidad, Porte del Uniforme, Comportamiento, Entrega de Trabajos)

**PROYECTO CONTABLE: REGISTRO SISTEMATIZADO DE OPERACIONES  
COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LAS ORGANIZACIONES**

**FICHA : 2020884**

**El proyecto se desarrollara bajo los parámetros de contabilización de NIIF para pymes**

**FASE 1.**

**ENTREGABLE 1:**

**ACTIVIDAD TECNICA**

**PARAMETROS DE LA EMPRESA:** se debe constituir de acuerdo a los conceptos vistos sobre empresas y sociedades, teniendo en cuenta que se crearan empresas con las siguientes consideraciones:

1. Clasificar la empresa de acuerdo a su tamaño:
  - **Micro:** aporte de capital por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
  - **Pequeña:** aporte de capital por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
  - **Mediana:** por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
  - **Grande:** superior a treinta mil uno (30.001) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**ESTOS APORTES INICIALES DEBEN SER SOLO EN EFECTIVO.**

2. Actividad económica: comercial, (todas las empresas deben tener actividad económica diferente).
3. Tipo de sociedades: LIMITADAS Y SAS.
4. Tipo de responsable
5. : Régimen común, Gran contribuyente, régimen común Autoretenedor, Gran contribuyente autoretenedor y persona natural Régimen común.



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta

**MISION:** debe ser clara, comprensible para todos los miembros de la empresa que apunte a mostrar la razón de ser de la organización.

**VISION:** la pregunta a responder es ¿Cómo queremos estar en los próximos 5 años?.

**OBJETIVO GENERAL:** Enunciarlo de tal manera que apunte a la consecución de la visión Debe responder a las preguntas **¿qué?, ¿dónde?, ¿para qué?**, de la organización.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Debe responder a las preguntas **¿qué?, ¿dónde?, ¿para qué?**, que contribuyan al alcance del objetivo general (de 3 a 5 objetivos).

**ORGANIGRAMA:** Organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa u organización, su estructura directiva depende del tipo de sociedad, mínimo debe estar conformado por las siguientes áreas: comercial, financiera y talento humano.



**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**  
Que tus obras reflejen paz; Reconcíliate con el planeta

**DOCUMENTOS LEGALES:**

1. Homonimia
2. Acta de constitución.
3. Escritura Pública.

**CAMARA DE COMERCIO**

1. Registro Único Empresarial y social (RUES) Principal
2. Registro con otras entidades
3. Registro de libros oficiales
4. Certificado de constitución y Gerencia

**DIAN (Dirección impuestos y de aduanas nacionales)**

1. Registro Único Tributario (RUT)
2. Solicitud de la Expedición de Facturación (formato 1302)
3. Resolución de facturación

**SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL**

1. Registro de información Tributaria (RIT) EMPRESA
2. Registro de información Tributaria (RIT) ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

**OTRAS ENTIDADES**

1. Hospitales (Licencias Sanitaria de la localidad).
2. Bomberos
3. Alcaldías Locales (Licencia de funcionamiento)

**NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS DEBEN SER PRESENTADOS EN MEDIO MAGNETICO FORMATOS ENTREGADOS POR EL SENA., LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA SE DEBE REALIZAR EN OCTUBRE DE 2020 Y EL MOVIMIENTO EN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2020.**

**LA MONITORA EMILY CARDENAS ENVIARA A LOS CORREO DE CADA REPRESENTANTE LEGAL LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS PARA SU DILINGENCIAMIENTO.**

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente;

**YEIMY TORRES PARRA**

Directora de Curso grado 10  
Técnica Contable SENA